

Factura Pequeño Contribuyente

WALFRE OTONIEL , BRAVO HERNÁNDEZ

Nit Emisor: 12561681

WALFRE OTONIEL BRAVO HERNÁNDEZ

6 AVENIDA 1-72 zona 1, SAN RAFAEL PIÉ DE LA CUESTA, SAN MARCOS

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9, EDIFICIO ETISA 6TO NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

DF99DF65-E3B0-42B6-B615-5074A6F90A49

Serie: DF99DF65 Número de DTE: 3819979446

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2026 09:23:01

Fecha y hora de certificación: 06-abr-2026 09:23:01

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según Contrato Administrativo Número 2026-203-1-2-79, correspondiente al mes de abril de 2026	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



(f)

Walfre Otoniel Bravo Hernández
DPI: 1980 60165 1211



(f)

Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Raúl Alfonso Álvarez Pérez
Director -OCRET-

Contribuyendo juntos por Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo	2026-203-1-2-79	
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:	RH-029-203-1-2026	
Tipo de Servicios:	Servicios Técnicos	
Nombres y apellidos de la persona contratista:	Walfre Otoniel Bravo Hernández	
NIT de la persona contratista:	12561681	
Plazo de contratación	Del: 02/01/2026	Al: 30/06/2026
Período de este informe:	Del: 01/04/2026	Al: 30/04/2026
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos	Q. 8,000.00	
Prestados en:	Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado	

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-203-1-2-79, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES REALIZADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. BRINDAR APOYO TÉCNICO EN ACTIVIDADES TOPOGRÁFICAS, MEDICIONES Y VERIFICACIÓN DE LINDEROS EN INMUEBLES UBICADOS EN LA SEDE TERRITORIAL DEL PUERTO DE SAN JOSÉ

❖ **ACTIVIDAD:** Apoye para el ordenamiento de expedientes de acuerdo a su localidad y actualización de datos por actividades topográficas en inmuebles ubicados dentro del área de reserva del estado en jurisdicción de fiscalía municipal del Puerto San José e Iztapa.

❖ **RESULTADO:** Disponer de una base ordenada de expedientes por localidad y se actualizaron datos por actividades topográficas en inmuebles en jurisdicción municipal de Puerto de San José e Iztapa.

2. BRINDAR APOYO TÉCNICO PARA LA ACTUALIZACIÓN DE DATOS RELACIONADOS A LAS INSPECCIONES OCULARES EN LA SEDE TERRITORIAL DE PUERTO SAN JOSÉ

❖ **ACTIVIDAD:** Apoye para la actualización de datos relacionados a inspecciones oculares realizadas en inmuebles dentro del área de reserva del estado en jurisdicción de Nueva Concepción y Sipacate.

❖ **RESULTADO:** Contar con una base de dictámenes respecto a inspecciones oculares realizadas en Nueva Concepción y Sipacate.

3. BRINDAR APOYO TÉCNICO PARA LA DIGITACIÓN DE DATOS EN DICTÁMENES TÉCNICOS DE LAS INSPECCIONES REALIZADAS DE LA SEDE DE PUERTO SAN JOSÉ

❖ **ACTIVIDAD:** Apoye en la digitación de datos en dictámenes técnicos de las diferentes inspecciones realizadas en inmuebles situados en Atitancito y El Paredón Sipacate.

❖ **RESULTADO:** Disponer de una base digitalizada y actualizada de dictámenes técnicos e inspecciones realizadas en Atitancito y El Paredón Sipacate.

✓ 3. **BRINDAR APOYO TÉCNICO PARA LA DIGITACIÓN DE DATOS EN DICTÁMENES TÉCNICOS DE LAS INSPECCIONES REALIZADAS DE LA SEDE DE PUERTO SAN JOSÉ**

✓ ❖ **ACTIVIDAD:** Apoye en la digitación de datos en dictámenes técnicos de las diferentes inspecciones realizadas en inmuebles situados en Atitancito y El Paredón Sipacate.

✓ ❖ **RESULTADO:** Disponer de una base digitalizada y actualizada de dictámenes técnicos e inspecciones realizadas en Atitancito y El Paredón Sipacate.

✓ 4. **BRINDAR APOYO TÉCNICO PARA LA DIGITACIÓN DE DATOS DE INFORMACIÓN GRÁFICA DE LAS ACTIVIDADES DE CAMPO DE LA SEDE DE PUERTO DE SAN JOSÉ**

✓ ❖ **ACTIVIDAD:** Apoye en la actualización de datos de catastro de los inmuebles en Chulamar y El Paredón Sipacate

✓ ❖ **RESULTADO:** Disponer de información gráfica actualizada de catastro de los inmuebles en Chulamar y El Paredón Sipacate.

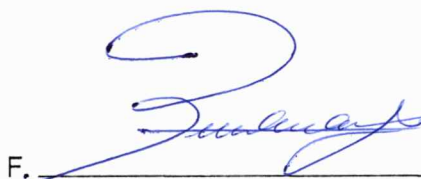
✓ 5. **OTRAS ACTIVIDADES QUE LE FUEREN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR**

✓ ❖ **ACTIVIDAD:** Notificaciones realizadas a arrendatarios correspondientes a inmuebles de Atitán y Tecojate Nueva Concepción

✓ ❖ **RESULTADO:** Se notificó a arrendatarios para obtener una mayor recaudación de arrendamiento de inmuebles de Atitán y Tecojate Nueva Concepción.

✓
F. 

Walfre Otoniel Bravo Hernández
DPI: 1980601651211

F. 

Firma y sello del Jefe Inmediato
que supervisa el trabajo

Ing. Agr. Raúl Alfonso Álvarez Pérez
Director -OCRET-

